

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**§ 1****PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA jest:**

1. Wykonywanie usługi bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w siedzibie Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu wraz z przyległym terenem ul. Mikołaja Kopernika 1, 26-600 Radom oraz obsługę systemu monitoringu wizyjnego w obiekcie. Ochrona, o której mowa w pkt. 1 ma być wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) przez jednego pracownika ochrony, wspomaganego patrolem interwencyjnym Wykonawcy.
2. Wykonywanie usługi polegającej na monitorowaniu drogą radiową sygnałów z lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN) znajdującego się w budynku oraz monitoringu wizyjnego obrazu z kamer zewnętrznych zamontowanych na obiekcie. Usługa, o której mowa w pkt. 2 ma polegać na:
 - a) obsłudze systemu monitoringu wizyjnego zgodnie z opisem;
 - b) monitorowanie sygnałów alarmów włamania;
 - c) monitorowaniu sygnału o napadzie, agresji;
 - d) monitorowaniu sygnałów uzbrojenie/rozbrojenie alarmowego Systemu Sygnalizacji Włamania;
 - e) uruchomieniu grup interwencyjnych w sytuacjach alarmowych;
 - f) monitorowaniu sygnałów testowych.Usługa, o której mowa w pkt. 2 ma być wykonywana we wszystkie dni miesiąca, także w niedziele i święta, w systemie całodobowym (tj. 24 godziny na dobę) w sposób wyszczególniony w opisie.
3. Usługi będące przedmiotem zamówienia należy wykonać według obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 z póź. zm.) i wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, oraz odpowiednio - Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 2 września 2014 r. (Dz. U z 2014 poz. 1240) w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca na własny koszt dostarczył i zainstalował do istniejących już systemów alarmowych Zamawiającego odpowiednich nadajników sygnałów alarmowych na okres realizacji przedmiotu zamówienia tj. czas obowiązywania umowy. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i wykorzystania do realizacji usług będących przedmiotem zamówienia własnej Stacji Monitorowania Alarmów z obsługą wielu torów powiadamiania (np. radio, gsm, gprs, contactID) kompatybilny z systemem powiadamiania Zamawiającego.

UWAGA: Wymogiem Zamawiającego jest, aby:

- 1) pracownicy ochrony fizycznej i patrolu interwencyjnego posiadali ukończone szkolenie dla pracowników ochrony fizycznej i byli wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony.
- 2) Zamawiający wymaga aby pracownicy ochrony fizycznej zatrudnieni bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, byli zatrudnieni przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, ze zm.).

§ 2**OPIS OBIEKTU OBJĘTYCH PRZEDMIOTEM ZAMÓWIENIA**

Siedziba Mazowieckiego Centrum Sztuki Współczesnej „Elektrownia” w Radomiu mieści się przy ul. Mikołaja Kopernika 1 w Radomiu, w trzykondygnacyjnym, budynku o powierzchni

użytkowej około 2 600 m² Pełni on funkcje wystawiennicze, administracyjne i magazynowe dla eksponatów. W budynku działa także kawiarnia i kino. Budynek został wyposażony w system kamer wewnętrznych i zewnętrznych, a także w lokalny alarmowy system sygnalizacji włamania. Obiekt użytkowany jest przez cały tydzień w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:00 – 22:00, zaś w weekendy od godziny 12:00 do 22:00.

§ 3

GŁÓWNE OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW OCHRONY

Do obowiązków pracowników ochrony należy w szczególności:

- 1) Nadzór nad ruchem osobowym w obiekcie, w tym obserwacja osób wchodzących i wychodzących z obiektu, obserwacja ciągów komunikacyjnych, zwłaszcza w obrębie pomieszczeń kasowych, dziedzińca.
- 2) Niewpuszczanie do obiektów chronionych osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających (narkotyki, itp.), a także spowodowanie usunięcia poza teren obiektu osób zakłócających właściwą pracę pracowników Zamawiającego.
- 3) Niewpuszczanie na teren obiektu akwizytorów.
- 4) Zwracanie uwagi na podejrzane torby, paczki, pozostawione na strzeżonym terenie, mogące zawierać ładunek wybuchowy, w razie podejrzenia istnienia zagrożenia powiadomienie grupy interwencyjnej i odpowiednich służb wskazanych w pkt.13.
- 5) Ochrona stacjonarno – obchodowa przed włamaniem, włamaniem z kradzieżą, kradzieżą, zalaniem, pożarem, zniszczeniem, uszkodzeniem i innym bezprawnym naruszeniem mienia Zamawiającego.
- 6) Ochrona przed zaborem lub zniszczeniem, uszkodzeniem wyposażenia w obiektach chronionych oraz dokumentów będących własnością Zamawiającego.
- 7) Obsługa dozoru wizyjnego w budynku Zamawiającego, tj.
 - a) dozór systemu kamer umieszczonych na terenie obiektu,
 - b) stały nadzór z pełnym wykorzystaniem możliwości systemu dozoru wizyjnego w zakresie niedopuszczenia do kradzieży, rozboju, niszczenia majątku i zabezpieczenie mienia Zamawiającego,
 - c) przekazywanie dozoru wizyjnego kolejnej zmianie ochrony z uwzględnieniem zaistniałych, zauważonych usterek,
 - d) natychmiastowa reakcja na wszystkie zauważone nieprawidłowości na terenie obiektu, zaobserwowane przez system dozoru wizyjnego, oraz zaznaczenia w księdze dyżurów zauważonych dzięki dozorowi wizyjnemu, nieprawidłowości, usterek lub prób kradzieży oraz dokładne określenie, jakie podjęto środki, aby zapobiec zdarzeniu,
 - e) zgłaszanie nieprawidłowości systemu lub nieprawidłowości zarejestrowane przez system osobie wyznaczonej przez Zamawiającego,
 - f) dbanie o powierzony przez Zamawiającego sprzęt – urządzenia dozoru wizyjnego
- 8) Zamykanie i otwieranie obiektów chronionych o określonych godzinach, uzgodnionych z Zamawiającym w „Protokole przekazania i przejęcia pod ochronę mienia i budynków Zamawiającego”.
- 9) Udostępnienie pomieszczeń biurowych w dniach i godzinach wolnych od pracy wyłącznie pracownikom Zamawiającego.
- 10) Po godzinach pracy sprawdzanie w budynku zabezpieczeń wszystkich drzwi zewnętrznych.
- 11) Prowadzenie po godzinach pracy Centrum cyklicznych (nie rzadziej, niż co 2 godziny) obchodów po chronionych obiektach ze zwróceniem uwagi na stan zabezpieczenia obiektu, sprawdzenie pomieszczeń oraz zabezpieczeń technicznych, takich jak: zamki, kłódki, okna, drzwi zewnętrzne, oświetlenie, alarmy oraz reagowanie na wszelkie sygnały wskazujące na zagrożenie mienia Zamawiającego.
- 12) Całodobowe wsparcie na każdy sygnał alarmowy pracownika ochrony obiektu przez

- wszystkie dni tygodnia grupą interwencyjną, składającą się, z co najmniej 2 pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22.08.1997r o ochronie osób i mienia (t.j. 2021 poz. 1995 z późn. zm.) (wykonującymi bezpośrednio ochronę fizyczną) wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, legitymującymi się dopuszczeniem do posiadania broni, wyposażoną w samochód w czasie nie dłuższym niż 5 minut w nocy (od 22.00 do 6.00) i 10 minut w dzień (6.00 do 22.00) od wezwania
- 13) Zapobieganie niepożądanym zdarzeniom, a w przypadku ich wystąpienia, podejmowanie odpowiednich działań (w tym natychmiastowe powiadomianie grupy interwencyjnej oraz powiadomienie i współdziałanie z odpowiednimi służbami, jak: Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, Pogotowie Energetyczne, Ratunkowe, Wodociągowe, osób wskazanych przez Zamawiającego itp. w szczególności, gdy zdarzenie dotyczy: kradzieży, kradzieży z włamaniem, włamania, pożaru, awarii instalacji elektrycznej, telefonicznej, ciepłej, wodno - kanalizacyjnej, zakłócenia porządku, itp.
 - 14) Informowanie osoby uprawnionej przez Zamawiającego o stwierdzonych w obiektach chronionych miejscowych zagrożeniach życia i zdrowia, celem podjęcia decyzji o ewakuacji.
 - 15) Podejmowanie niezbędnych czynności po ogłoszeniu ewakuacji osób i mienia z obiektów chronionych (otwarcie drzwi, drzwi i bram ewakuacyjnych, kierowanie ludzi do określonych wyjść ewakuacyjnych, sprawdzanie, czy w pomieszczeniach nie pozostali ludzie.
 - 16) Podejmowanie interwencji w razie zagrożenia bezpieczeństwa osób przebywających w budynkach Zamawiającego lub stwierdzenia naruszenia porządku publicznego.
 - 17) Bieżąca obsługa istniejącej centrali p.poż., uzbrajanie i rozbijanie systemów alarmowych pomieszczeń kasowych w obiektach chronionych.
 - 18) Utrzymywanie łączności między pracownikami ochrony, a grupami interwencyjnymi.
 - 19) Wstępne zabezpieczenie śladów i dowodów zaistniałych po niepożądanych zdarzeniach.
 - 20) Taktowne i profesjonalne traktowanie osób wchodzących do chronionych obiektów, udzielanie im niezbędnych informacji.
 - 21) Prowadzenie księgi dyżurów, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru, przebiegu służby, godzin wejścia i wyjścia do obiektów chronionych pracowników Zamawiającego w dni wolne od pracy oraz w dni robocze po godzinach urzędowania. Wpisywanie również informacji o wydanych kluczach, a także zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby, dokonywanych kontrolach, zaleceniach przełożonych.
 - 22) Przyjmowanie i wydawanie uprawnionym pracownikom Centrum (według przekazanego przez Zamawiającego wykazu pracowników uprawnionych) kluczy od pomieszczeń biurowych, w tym pomieszczeń szczególnie chronionych, technicznych i magazynowych.
 - 23) Zapalanie i gaszenie w chronionych obiektach światła nocnych zewnętrznych i wewnętrznych w zależności od pory roku.
 - 24) Pełna znajomość topografii chronionych obiektów – rozkładu pomieszczeń, drzwi i dróg ewakuacyjnych itp.
 - 25) Znajomość rozmieszczenia i umiejętność obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji p.poż., zaworów wodnych.
 - 26) Po godzinach pracy Centrum obsługa telefonu stacjonarnego w zakresie zapewnienia kontaktu z Zamawiającym i odpowiednimi służbami.
 - 27) Natychmiastowe reagowanie na wszelkie sygnały z instalacji alarmowych zainstalowanych w budynkach, zgodnie z procedurami postępowania, określonymi w szczegółowych instrukcjach.
 - 28) Współdziałanie z komórkami organizacyjnymi Zamawiającego.

§ 4

ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

1. Wykonawca realizując przedmiot umowy ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu oraz szkody wyrządzone osobom trzecim podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie straty w mieniu powierzonym mu na czas ochrony, chyba że wykaze, iż mimo dołożenia należytej staranności nie był w stanie zapobiec powstaniu szkody, zgodnie z art. 471 i 472 KC.
3. Ograniczenie lub wyłączenie odpowiedzialności, o której mowa pkt. 2 niniejszego paragrafu, nie dotyczy strat, które nastąpiły na skutek działania pracowników Wykonawcy realizujących usługę w czasie pełnienia przez nich swych obowiązków na terenie obiektu.
4. Zakres odpowiedzialności Wykonawcy podlega zmniejszeniu w zakresie, w jakim Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia obiektu objętego ochroną od kradzieży z włamaniem i innych zdarzeń losowych.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe z powodu działania siły wyższej, chyba że szkoda powstała poprzez zaniedbanie, opieszałość lub zaniechanie działań przez pracownika Wykonawcy realizującego usługę.
6. W przypadku zaistnienia na terenie obiektu kradzieży lub innego zdarzenia powodującego szkodę w mieniu znajdującym się na terenie objętym wykonywaną usługą, Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć miejsce zdarzenia i niezwłocznie powiadomić odpowiednie służby, pogotowie ratunkowe i strażę, a następnie przedstawiciela Zamawiającego. Każde tego typu zdarzenie wymaga przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego przy udziale przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy zakończonych protokołem zdarzenia, w którym zostanie opisane: rodzaj zdarzenia, powstała szkoda, czynności podjęte przez pracowników Wykonawcy.
7. Ostateczną wartość strat Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty podpisania i sporządzenia protokołu zdarzenia i przedstawi pisemnie Wykonawcy w formie protokołu, który podpisują obie ze stron umowy.
8. Brak protokołu, o którym mowa w pkt 6 i 7 nie stoi na przeszkodzie dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć przed podpisaniem umowy oraz na każde żądanie Zamawiającemu aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę minimum 1 000 000 zł (słownie: jeden milion złotych).

§ 5

WYMAGANIA:

1. Usługa będzie realizowana:
 - a) przez przynajmniej jednego pracownika ochrony całodobowo, nie wyłączając świąt i innych dni wolnych od pracy. Zamawiający wymaga aby usługa była realizowana przez te same osoby (stały skład osobowy). Dopuszcza się zmianę osób po uprzedniej zgodzie Zamawiającego pod warunkiem zastąpienia tych osób przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje i zatrudnione na umowę o pracę (w przypadku chwilowej zamiany spowodowanej urlopem, zwolnieniem lekarskim itp. Zamawiający dopuszcza zamianę na osobę/osoby spełniające jedynie wymóg posiadania kwalifikacji

pracownika ochrony fizycznej i wpisanej na listę kwalifikowanych pracowników ochrony),

- b) przez grupę interwencyjną Wykonawcy (za który Zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych opłat), w skład którego wchodzi minimum 2 osoby wpisane na listę kwalifikowanych pracowników ochrony wraz z samochodem, który przyjeżdżać będzie na każdy sygnał alarmowy wyemitowany przez pracownika ochrony w obiekcie lub przez sygnał z lokalnego systemu sygnalizacji włamania i napadu w czasie nie dłuższym niż 10 minut w dzień (od 6:00 do 22:00) i 5 minut w nocy (od 22:00, do 6:00)

UWAGA: Zamawiający w celu kontroli czasu przyjazdu grupy interwencyjnej na wezwanie zastrzega sobie prawo do dokonania testowego wezwania grupy interwencyjnej nie częściej niż raz na miesiąc. Nieusprawiedliwiony dłuższy czas dojazdu lub ograniczony stan osobowy Patrołu interwencyjnego spowoduje naliczenie kar umownych przez Zamawiającego w wysokości 1 500 zł (słownie: tysiąc pięćset złotych), zgodnie z zapisami umowy, za każde zdarzenie oraz upoważnia Zamawiającego do powtórzenia testowego wezwania, bez informowania Wykonawcy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania przepisów wewnętrznych obowiązujących w chronionym obiekcie oraz stosowania się do poleceń właściwego pracownika Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się w cenie oferty (bez dodatkowego wynagrodzenia) do opracowania Regulaminu służby pracowników ochrony i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu, oraz jego aktualizacji jeżeli istnieje taka konieczność ze względu na ewentualne zmiany jakie nastąpią podczas realizacji przedmiotu umowy.
4. Odnotowywanie wszelkich spostrzeżonych nieprawidłowości, w tym uszkodzeń wyposażenia budynku w książce pełnienia służby i zgłaszania ich Zamawiającemu.
5. Wykonawca jest zobowiązany, na co najmniej 3 dni robocze przed rozpoczęciem miesiąca przedstawić Zamawiającemu do akceptacji harmonogram dyżurów na kolejny miesiąc, zapewniającego pełną obsadę osobową do zapewnienia 24 godzinnej ochrony obiektu, uwzględniającego wymagania wskazane w niniejszym opisie.

UWAGA: Osoba nie umieszczona w harmonogramie dyżurów nie zostanie dopuszczana do wykonywania usługi na terenie obiektu przez Zamawiającego bez wcześniejszego zgłoszenia zaistniałych zmian przez Wykonawcę.

6. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę muszą być sprawni i przeszkoleni, jednolicie umundurowani i wyposażeni w widoczne identyfikatory imienne. Ubiór powinien być schludny i odpowiadający zakresowi wykonywanych zadań i dostosowany do rodzaju instytucji (instytucja kultury) – preferowany strój/umundurowanie składające się ze spodni mundurowych, marynarki lub bluzy typu olimpijka, jasnej koszuli i krawata.
7. Pracownicy Wykonawcy realizujący usługę muszą posiadać podstawową umiejętność obsługi systemu monitoringu przeciwpożarowego, systemu sygnalizacji włamania i monitoringu wizyjnego.

UWAGA: Wykonawca zapewni na własny koszt szkolenie osób wykonujących przedmiot zamówienia w zakresie przepisów BHP, P.POŻ mających zastosowanie przy wykonywaniu usługi, jak również w zakresie procedur zgodnych z obowiązującą na terenie obiektu instrukcją bezpieczeństwa pożarowego i ogólnymi zaleceniami bezpieczeństwa pożarowego – w tym również rozmieszczenia hydrantów, sprzętu p.poż., centrali systemu sygnalizacji pożaru oraz sposobu ich użycia w przypadku pożaru.

8. Wykonawca musi wyposażyć we własnym zakresie pracowników realizujących zamówienie

w wyposażenie niezbędne do realizacji usługi.

9. Wykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia jest zobowiązany prowadzić:

- a) książkę pełnienia służby,
- c) listę obecności pracowników ochrony.